

Alla Cooperativa \_\_\_\_\_

p.c. Al Responsabile Locale di Ente Accreditato Antonio Iannotta  
p.e. antonioiannotta@erfes.it

**Oggetto: RICHIESTA PERMESSO ORDINARIO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Volontario/a in servizio civile assegnata al progetto \_\_\_\_\_

realizzato presso la Cooperativa \_\_\_\_\_

chiede di poter usufruire di n. \_\_\_\_\_ giorni di permesso ordinario a decorrere

- DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ AL DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ AL DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ AL DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il/La volontario/a \_\_\_\_\_

Visto:

OLP / Resp. di progetto \_\_\_\_\_

*N.B. Verificare sul contratto di servizio civile i giorni di permesso spettanti al singolo volontario. Gli eventuali permessi non usufruiti non possono essere rimborsati. I permessi non sono frazionabili in permessi orari e vanno richiesti almeno 48 ore prima del loro utilizzo.*

*Durante lo svolgimento della formazione generale/specifica e del tutoraggio, i permessi NON possono essere utilizzati.*